AGATA RYBKA

MARKETING · GRAFIKA · ADMINISTRACJA



KONTAKT

508 538 017

agatarybka.cv@outlook.com

www.agatarybka.pl

Gdańsk

UMIEJĘTNOŚCI

MARKETING I SOCIAL MEDIA

Meta Ads (Business Manager, piksel Meta, kampanie konwersyjne) · prowadzenie profili FB / IG / TikTok · content marketing i blog · newslettery (HubSpot, MailerLite) · SEO on-page

ANALITYKA

Google Analytics 4 · Google Tag Manager · Google Workspace for Nonprofits

PROJEKTOWANIE I WIDEO

Canva (zaawansowany) · Affinity, Adobe Illustrator, Photoshop, Figma (podstawy) · montaż wideo (CapCut, DaVinci Resolve - podstawy) · przygotowanie grafik i rolek

NARZĘDZIA I SYSTEMY

WordPress, Nuxt Studio (zarządzanie treścią) · CRM: Enova, HubSpot · MS Office: Word, PowerPoint, Excel - funkcje logiczne i wyszukiwania (WYSZUKAJ.PIONOWO, LICZ.JEŻELI, SUMA.JEŻELI z warunkami ORAZ i LUB), formatowanie warunkowe, raportowanie · praca z narzędziami AI (ChatGPT, Claude)

JĘZYKI

Angielski - B2

O MNIE

Specjalistka ds. marketingu i komunikacji cyfrowej z zapleczem w administracji, sprzedaży i obsłudze klienta. Prowadzę komunikację marki od strategii po realizację - kampanie Meta Ads, media społecznościowe, grafiki i wideo, treści blogowe, newslettery oraz analitykę Google Analytics 4. Wcześniejsze doświadczenie w bankowości i administracji biurowej daje mi swobodę w pracy z dokumentacją, procesami i bezpośrednim kontaktem z klientem.

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

STYCZEŃ 2026 - OBECNIE

Specjalistka ds. marketingu i komunikacji cyfrowej *(współpraca pro bono)*

FUNDACJA AKADEMIA MOLKI

- Zbudowanie obecności marki w mediach społecznościowych od podstaw - założenie i prowadzenie profili na Facebooku, Instagramie i TikToku
- Konfiguracja infrastruktury reklamowej i pomiarowej od podstaw - Meta Business Manager, konto reklamowe, piksel Meta, konfiguracja zdarzeń konwersji
- Planowanie i prowadzenie kampanii reklamowych Meta Ads: konfiguracja, optymalizacja pod konwersje, testy kreacji, zarządzanie budżetem
- Tworzenie materiałów wizualnych - grafiki do postów i reklam, montaż wideo, rolki
- Redakcja treści: wpisy blogowe, opisy oferty, teksty na strony docelowe wraz z optymalizacją SEO
- Współtworzenie projektu i struktury strony internetowej fundacji
- Wdrożenie analityki Google Analytics 4 - konfiguracja pomiaru, zdarzeń i raportowania
- Przygotowanie dokumentacji serwisu: regulaminy, polityka prywatności
- Pozyskanie i konfiguracja Google Workspace for Nonprofits

MAJ 2024 - LUTY 2026

Asystentka zarządu (marketing i obsługa najmu)

MOLKI SP. Z O.O.

- Prowadzenie działań marketingowych firmy - ulotki, posty, montaż wideo na social media i materiały szkoleniowe
- Opracowywanie tematów i treści na media społecznościowe we współpracy z zewnętrzną agencją; nadzór nad spójnością komunikacji
- Redakcja newsletterów (HubSpot) i wpisów blogowych o rynku nieruchomości i projektowaniu wnętrz
- Zarządzanie stronami internetowymi (WordPress, Nuxt Studio) - publikacja ofert, aktualizacja dostępności mieszkań, przygotowanie landing page'y
- Współpraca z agencjami prowadzącymi kampanie w Meta Ads i Google Ads; opracowanie i aktualizacja katalogu mieszkań inwestycyjnych
- Pozyskiwanie klientów i najemców - kontakt telefoniczny, prezentacje mieszkań, umawianie spotkań
- Obsługa dokumentacji - umowy z klientami, najemcami i kontrahentami; współpraca z pośrednikami nieruchomości

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

AGATA RYBKA
508 538 017 · agatarybka.cv@outlook.com

DAKS HOLDING SP. Z O.O.
LIPIEC 2021 - LISTOPAD 2023

Asystentka administracyjno-biurowa

- Pozyskiwanie klientów B2B metodą cold calling oraz obsługa pierwszego kontaktu - rozpoznanie potrzeb i przekazywanie spraw handlowcom
- Budowa bazy danych klientów w oparciu o wywiad telefoniczny; umawianie wizyt handlowców mobilnych i bieżące wsparcie zespołu w terenie
- Przygotowanie materiałów sprzedażowych - opracowanie graficzne reglamentów serwisowych, katalogi części dobierane pod maszynę klienta, materiały firmowe
- Obsługa logistyki wysyłek, zwrotów i reklamacji - dobór przewoźnika, etykiety, współpraca z firmami transportowymi i magazynem
- Przyjmowanie zamówień, fakturowanie i zgłaszanie korekt do księgowości
- Windykacja polubowna - kontakt z dłużnikami, wezwania do zapłaty, przekazywanie spraw firmom windykacyjnym

MEDIA MARKT SP. Z O.O.
LUTY 2020 - STYCZEŃ 2021

Doradca klienta ds. sprzedaży ratalnej i kontraktowej

- Obsługa punktu kredytowego w salonie - przyjmowanie wniosków, wprowadzanie ich do systemu bankowego i podpisywanie umów po decyzji banku
- Praca w dwóch systemach bankowych (Santander Consumer Bank, następnie BNP Paribas) po zmianie partnera finansowego
- Sprzedaż ubezpieczeń kredytu, ubezpieczeń produktowych oraz dodatkowych usług bankowych
- Sprzedaż usług abonamentowych - Canal+ oraz Orange
- Obsługa sprzedaży i zwrotów biletów na wydarzenia kulturalne
- Prowadzenie sekcji outletowej sklepu internetowego - wystawianie produktów, przygotowywanie opisów i zarządzanie ofertą
- Realizacja indywidualnych celów sprzedażowych

FINANCE CARE SP. Z O.O.
LIPIEC 2019 - STYCZEŃ 2020

Młodszy doradca klienta

- Obsługa punktu kredytowego Santander Consumer Bank w salonie RTV/AGD - kompleksowe prowadzenie klienta przez proces finansowania zakupu
- Przyjmowanie wniosków kredytowych i wprowadzanie ich do systemu bankowego
- Kompletowanie dokumentacji i podpisywanie umów kredytowych z klientami po pozytywnej decyzji banku
- Realizacja planu sprzedaży kart kredytowych
- Sprzedaż dodatkowych produktów bankowych oraz ubezpieczeń kredytu i assistance
- Doradztwo w doborze formy finansowania dopasowanej do możliwości klienta

WYKSZTAŁCENIE

UNIWERSYTET GDAŃSKI
Wydział Zarządzania · 2014 - 2019
Studia magisterskie, specjalność: zarządzanie małym przedsiębiorstwem

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z RODO). Wyrażam również zgodę na przetwarzanie moich danych na potrzeby przyszłych procesów rekrutacyjnych.